



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 1
LA H.C.J. BRĂILA
NR. 58/2022

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. _____ din _____ 2022

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Însurăței pentru anul 2022

Având în vedere:

- Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.G nr.1826/2005;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin HG nr.1113/2014;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr.383/2015;
- Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități, 2016-2020", aprobată prin HG nr.566/2015;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023, parte integrantă a HCJ nr.233/2019;
- Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Însurăței prin HCL 19/29.03.2019, respectiv următoarele obiective;

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Însurăței

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Însurăței;
4. **Obiectiv specific:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Însurăței, inițiate și realizate după efectuarea

unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. **Obiectiv specific:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul de stat, bugetul Consiliului Județean Brăila și bugetul Consiliul Local Însurăței cuprinde:

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale-capitolul I

2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local-cap II

3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale-cap III.

CAPITOLUL I

A.Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt	Cod serviciu, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane-beneficiare	Alte surse
1	8810ID-II	Serviciile sociale care se asigură la domiciliul beneficiarului – îngrijire persoane cu handicap	Număr beneficiari (persoane cu handicap grav)	100 %	x		x		
2	8891	<i>Servicii asigurate în centre de zi-Centrul de zi pentru copii Pinocchio</i> –acordă servicii sociale de educare, primire și găzduire temporară, supraveghere , asigurarea mesei de prânz, consiliere părinți –copii, mediere socială, socializare și petrecere a timpului liber, depistare precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familie	Număr beneficiari cu vârstă cuprinsă între 3 ani - 10 ani	100 %	x				
3		Servicii destinate copilului și/sau familiei -intervenție imediată, informarea DGASPC Brăila, întocmirea documentației în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială -ajutoare de urgență acoodate în bani sau în natură pentru depășirea situațiilor de necesitate în care se poate afla familia la un moment dat,	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				

		-consiliere, informare și monitorizare, -actualizare bază de date							
4		Servicii destinate persoanelor cu dizabilității (persoanele cu handicap accentuat, mediu și ușor) - ajutoare de urgență în bani sau în natură pentru depășirea situației de necesitate, ajutoare de urgență acordate veteranilor și văduvelor veteranilor de război cu ocazia sărbătorilor de iarnă și de Paște, -asistarea persoanelor vârstnice în fața nortarului în situațiile perfectării actelor juridice -consiliere, medire și informare - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
5		Servicii destinate persoanelor vârstnice -asigurarea serviciilor de îngrijire într-un centru rezidențial pentru persoane vârstnice când nu există aparținători sau aceștia prezintă dezinteres față de persoana vârstnică -servicii de consiliere a familiei persoanei vârstnice -ajutoare de urgență -actualizarea bazei de date -efectuarea de anchete sociale -corespondența cu centrele de îngrijire pentru vârstnici	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială						
6		Servicii de asistență medicală pentru unitățile de învățământ	Număr de preșcolari și școlari						
7		Servicii destinate victimelor violenței în familie -Serviciul de cazare în Centrul Rezidențial pentru victimele violenței domestice -acordare de ajutoare de urgență pentru depășirea situațiilor de necesitate -consiliere, mediere,informare și monitorizare -asigură măsurile de protecție socială -intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit	-Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială	100 %	x				

		legii, cazare într-un centru rezidențial. - actualizare bază de date							
8		Servicii destinate persoanelor fără adăpost -ajutoare de urgență -colaborarea cu centrele existente în județ pentru găsirea unei soluții oportune -consiliere, informare, mediere și monitorizare - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
9		Servicii destinate persoanelor cu diferite adicții -consiliere, informare, mediere -acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
10		Servicii destinate victimelor traficului de persoane -consiliere, informare, mediere -acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul. - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
11		Servicii acordate persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciului de probațiune -monitorizarea acestor persoane -consiliere, mediere și informare în vederea găsirii unui loc de muncă dacă starea de sănătate permite acest lucru - acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
12		Acordarea venitului minim garantat, conform Legii nr.416/2001	Număr cereri depuse si aprobate				x		
13		Acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr.277/2010	Număr cereri depuse si aprobate				x		
14		Acordarea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie conform Legii nr. 226/2021 și H.G. nr.1073/2021	Număr cereri depuse si aprobate		x		x		

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei
- Cheltuieli cu iluminatul
- Cheltuieli pentru plata serviciilor apă, salubritate
- Cheltuieli pentru materiale de curățenie și igienizare
-

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;

- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale Însurăței – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi prin :
-actualizarea datelor pe site-ul primăriei orașului Însurăței-www.primariainsuratei.ro;
-comunicate prin media;
-pliante, fluturași;
-afșarea datelor la sediul primăriei orașului Însurăței;
3. Campanii de informare și sensibilizarea a comunității, organizate de DAS Însurăței sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local.
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS Însurăței.
5. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul asistenței sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

Anual conform Planului de perfecționare aprobat, personalul din cadrul DAS este programat să participe la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate.

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul DAS	9	Conform sumelor alocate în bugetul local-cheltuieli de personal

b) cursuri calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Conform planului de perfecționare profesională	Tot personalul	47000 lei

c) Sesiuni de instruire pentru asistenții personali

	Număr persoane	Buget estimat lei
Asistenți personali	-	--

Reprezentanții Direcției de Asistență Socială

Ion Lenuța

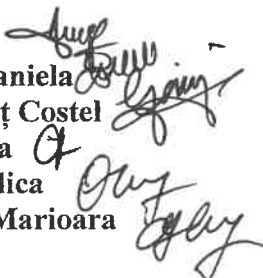
Dumitru Daniela

Ganea Ionuț Costel

Ion Camelia

Simion Rodica

Gheorghe Marioara



JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI MAXINENI

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL MAXINENI
PENTRU ANUL 2022

In conformitate cu prevederile art.117 alin. (1) si a art. 118 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti se intocmeste si se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Maxineni.

Avand in vedere ca Strategia de dezvoltarea serviciilor sociale acordate de Serviciul Public de Asistenta Sociala la nivelulul comunei Maxineni, judetul Braila, pentru perioada 2019-2023, prevazuta in H.C.J. nr.233/2019 si-a propus urmatoarele directii de actiune:

- Promovarea si respectarea drepturilor copilului prevazute de legislatia nationala si internationala;
- Respectarea drepturilor copilului la protectie, prin interventie multidisciplinara si interinstitutionala, impotriva abuzului, neglijarii,exploatarii si a oricaror forme de violenta;
- Responsabilizarea familiei pentru cresterea, ingrijirea si educarea propriilor copii;
- Accesul la educatie si prevenirea abandonului scolar;
- Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie;

ANEXA NR. 2
la H.C.J. Braila
nr. 58/2022

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate, cu respectarea standardelor in domeniu;
- Promovarea si asigurarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
- Cresterea sanselor de integrare sociala si acces pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati;
- Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii de sanse pentru persoanele cu dizabilitati;
- Promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu dizabilitati la un standard adecvat de viata pentru imbunatatirea continua a calitatii vietii;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor in domeniu; promovarea unor programe de prevenire a victimizarii;
- Dezvoltarea serviciilor specializate destinate victimelor;
- Asigurarea masurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violentei domestice;
- Promovarea dezvoltarii unui sistem echitabil si sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de ingrijire de lunga durata acordate la domiciliu si in sistem rezidential, precum si preventiei oricaror forme de abuz;
- Promovarea implicarii active a persoanelor varstnice in viata comunitatii.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Maxineni cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Maxineni.

Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobate prin HCL are urmatoarele obiective generale/directii de actiune:

Pentru anul 2022 Serviciul de asistenta sociala Maxineni isi propune urmatoarele obiective:

a. Generale:

- Obiectivul 1. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate;
- Obiectivul 2. Cresterea calitatii serviciilor sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local;
- Obiectivul 3. Cresterea calitatii vietii beneficiarilor de prestatii sociale;

Obiectivul 4. Eficientizarea activitatii din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Maxineni;
Obiectivul 5. Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social, promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate – realizarea unor campanii de informare in comunitatea locala;
Obiectivul 6. Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala;
Obiectivul 7. Cresterea capacitatii serviciilor sociale pentru sprijinirea masurilor de ocupare a fortei de munca si a masurilor privind economia sociala in randul grupurilor vulnerabile;
Obiectivul 8. Asigurarea unui sprijin de urgenta eficient pentru persoanele aflate in situatii critice;
Obiectivul 9. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competentelor si abilitatilor profesionale ale personalului din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Maxineni.

b. Specificice:

Obiectivul 1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale in functie de nevoile si problemele sociale identificate la nivelul categoriilor de beneficiari;
Obiectivul 2. Actualizarea permanenta a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adresa de domiciliu, etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoarele sociale, ajutoarele de urgent, ajutoarele pentru incalzirea locuintei, alocatii de sustinere a familiei, indemnizatii de handicap, etc.), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru fiecare caz in parte;
Obiectivul 3. Imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate la munca;
Obiectivul 4. Asigurarea dreptului copiilor la educatie prin facilitarea participarii la programe de sprijin;
Obiectivul 5. Implementarea unui sistem accesibil si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Maxineni.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local cuprinde:

1. Date privind administrarea, infintarea si finantarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

- *Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale*
- *Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.*
- *Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.*

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2022 s-a ținut cont de scopul Serviciului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale:

1. Venitul minim garantat:

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Braila. La sfârșitul anului 2021 sunt în plată 11 dosare grupate astfel: 8 persoane singure și 3 familii.
Se așteaptă o creștere a numărului de dosare.

2. Indemnizația și plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav:

Indemnizația și plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
În conformitate cu prevederile legale este monitorizată activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav. În cursul anului 2021 un număr de 56 de persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în grad de handicap pe baza Certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila. Au fost întocmite anchete sociale pentru completarea dosarului de încadrare/reevaluare în grad de handicap, în anul 2021- 5 anchete pentru copii și 56 anchete pentru adulți. Sunt îndrumați în vederea completării dosarului de încadrare în grad de handicap și sunt transmise în format electronic cererile către instituțiile statului abilitate cu rezolvarea problemelor persoanelor încadrate în grad de handicap. Sumele necesare plății acestor drepturi au fost prevăzute în bugetul local.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Parintii, sau, dupa caz, reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav sau reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap visual grav, pot opta intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare. Se asteapta o crestere a numarului beneficiarilor iar in bugetul anului 2022 sunt prevazute sumele necesare platii indemnizatiei pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. *Ajutoarele de urgenta:*

Ajutoarele de urgent se acorda conform Legii nr.416/2001 si a Hotararii Consiliului Local Maxineni.

In anul 2021 au fost acordate ajutoare de urgenta persoanelor singure sau familiilor aflate in necesitate din bugetul local.

Estimam ca la sfarsitul anului 2022 numarul dosarelor sa ramana constant.

4. *Alocatia pentru sustinerea familiei:*

Alocatia pentru sustinerea familiei este o forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de pana la 530 lei care au in ingrijire copii cu varste de pana la 18 ani. Acest beneficiu se acorda in baza Legii nr. 277/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare platii acestor drepturi se asigura de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila.

La sfarsitul anului 2021 se aflau in evidentele noastre un numar de 36 dosare dintre care 9 pentru familii monoparentale.

5. *Ajutorul pentru incalzirea locuintei:*

In conformitate cu prevederile Legii 226/2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure. Pentru anul 2020-2021 au fost intocmite 64 dosar in baza O.U.G. nr.70/2011. Se estimeaza ca pentru sezonul rece, noiembrie 2021-martie 2022 numarul dosarelor sa creasca semnificativ avand in vedere modificarea legislatiei prin Legea 226/2021.

Pentru perioada noiembrie-decembrie,2021 au beneficiat de prevederile Legii 226/2021 un numar de 193 de familii sau persoane singure.

6. *Stimulentul educational:*

Se acorda pentru participarea in invatamantul prescolar a copiilor din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale in valoare de 100 lei fiecarui copil, lunar. La sfarsitul anului 2021, pentru anul scolar 2021-2022, sunt intocmite 12 dosare pentru 13 copii si se preconizeaza o crestere a numarului beneficiarilor.

7. *Protectia copilului:*

In baza Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu, plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de masuri de protectie speciala.

Propunerile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectiv sociala, specifica fiecarui caz in parte. Trimestrial, minorii care se afla intr-o masura de protectiv sociala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport de vizita. Minorii care se afla in masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-nascuti:

Laptele praf se acorda conform prevederilor Legii nr.321/2001 privind acordarea gratuita a laptelui praf pentru copii cu varste cuprinse intre 0-12 luni.

In anul 2021 de lapte praf gratuit a beneficiat un numar de 3 copii prin intermediul asistentului medical comunitar. In prezent nu se distribuie lapte praf deoarece nu avem copii care sa se incadreze in prevederile legale.

9. Asigurarea activitatii pe perioada pandemiei:

Virusul SARS-COV2 a schimbat rapid conditiile de viata ale populatiei. Masurile adoptate pentru limitarea efectelor pandemiei COVID-19 au contribuit la intensificarea riscurilor preexistente in cazul acestor persoane vulnerabile: reducerea accesului la servicii educationale, sociale, medicale, limitarea optiunilor lucrative ale adultilor, etc.

In acest sens, s-a intervenit prin masuri financiare pentru sustinerea acestor categorii prin aparitia unor acte normative:

-O.U.G. nr.115/2020 privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiaza de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum si unele masuri de distribuire a acestora: s-au distribuit 133carduri pentru masa calda pentru perioada septembrie 2020-iunie 2021.

-Programul Operational de Ajutorare POAD 2020 prin acordarea de pachete cu ajutoare alimentare si pachete cu produse de igiena pentru 263 de beneficiari.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1		Drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav		13	556.500					
2		Indemniza-	Conform	45	800.000					

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Nr.crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă

	Lei fără TVA	procesului de achiziție	acordului- cadru	online / offline
Nu este cazul				

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017:

1. *Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului Public de Asistență Socială:*
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2022.
 - c. Activitatea proprie – formulare/modele de cereri în format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate -termen de realizare: ianuarie 2022 și se actualizeaza ori de cate ori este nevoie;
 - d. Informatii privind alte servicii de interes public (servicii de ocupare a fortei de munca-lista locurilor de munca) –se actualizeaza ori de cate ori este nevoie;
2. *Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi:*
 - Informare privind legislatia in domeniu;
 - Informare privind serviciile sociale existente in comuna Maxineni adaptate nevoilor fiecarei persoane.
3. *Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii*

- a. Campanie de informare și sensibilizare a comunitatii, organizate de Primaria conumei Maxineni –termen de realizare: ori de cate ori este nevoie;
- b. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare-termen de realizare: ori de cate ori este nevoie;
- c. Campanie de informare cu privire la proiectele ce se adreseaza somerilor si categoriilor sociale aflate in cautarea unui loc de munca; derulate de catre AJOFM Braila;
- d. Activitati de informare si consiliere realizate de Serviciul Public de Asistenta Sociala: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala-termen de realizare: ori de cate ori este cazul.

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

III. 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

- a. Cursuri de perfectionare: sunt prevazute
- b. Cursuri de calificare: sunt prevazute
- c. Sesiuni de instruire pentru:
 - c.1 instruirea personalului din centru conform cerintelor standardelor de calitate –nu este cazul;
 - c.2 asistenti personali – s-a realizat in anul 2021;
 - c.3 ingrijitori informali – nu este cazul;
 - c.4 voluntari – la nivelul Primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat.

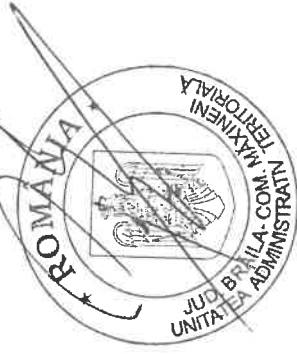
Consideratii finale:

Pentru a urmari eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Planului de actiune este nevoie de o monitorizare permanenta si de evaluarea rezultatelor activitatilor intreprinse.

Programul de monitorizare va avea ca puncte de reper:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in functie de nevoile aparute.
- Prezentul Plan de actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2022 este adus la cunostinta personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a tuturor factorilor interesati din comunitate.
- Fiecare persoana implicata in acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar.
- Prezentul Plan anual de actiune privind serviciile sociale ale serviciului de asistenta sociala Maxineni s-a intocmit in conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistentei sociale actualizata si a Ordinului M.M.J.S. nr. 1086/2018.

Primar,
POSTOLACHE IONUT DANIEL



Secretar general al comunei,
SANDRA ESCOBAR NAELA